

Dossier de demande de subventions aux associations sportives 2024

Informations sur l'attribution des subventions aux associations sportives

Les associations sont tenues de prendre connaissance du règlement et des conditions d'attribution des subventions avant de remplir le formulaire de demande. Celui-ci est téléchargeable sur le site internet de la communauté de communes Pré-Bocage Intercom (<https://www.prebocageintercom.fr/associations/soutien-aux-associations/>) ou auprès du service Cadre de Vie.

La communauté de Communes Pré-Bocage Intercom peut soutenir les associations sportives par l'attribution de deux types de subvention :

- **Subvention de fonctionnement** : c'est est une aide financière à l'exercice de l'activité courante de l'association. Le montant de la subvention peut être variable selon les critères d'attribution.
- **Subvention événementielle** : elle permet de financer un projet ou une manifestation spécifique.

Les associations sportives pourront déposer une demande de subvention de fonctionnement et une demande de subvention événementielle (dossier unique).

L'attribution des subventions n'est **pas une dépense obligatoire** pour la Communauté de Communes, les subventions accordées ont pour caractéristiques d'être :

- facultatives : elles ne peuvent être exigées par le demandeur,
- précaires : leur renouvellement n'est pas automatique,
- conditionnelles : elles sont attribuées sous condition de respect des critères d'attribution définis dans le règlement.

Pour être éligible, l'association doit :

- être une association dite loi 1901 et être déclarée en Préfecture,
- être immatriculée au répertoire SIREN,
- être affiliée à une fédération sportive,
- avoir son siège social et son activité principale sur le territoire de la communauté de communes,
- comporter un minimum de 10 licenciés,
- avoir déposé un dossier de demande de subvention complet.

Liste des pièces obligatoires à joindre :

- dossier complété et signé du représentant légal,
- copie des relevés bancaires, des comptes sur livret et des créances à la date de fin de l'exercice,
- plaquette d'informations avec les tarifs et/ou fiche d'adhésion,
- justificatifs spécifiés dans le dossier,
- relevé d'identité bancaire.

Date dépôt de dossier : 21 janvier 2024 dernier délai

Dossier à renvoyer :

par courrier postal à : Pré-Bocage Intercom – Service Cadre de Vie
31 rue de Vire – Aunay-sur-Odon – 14260 LES MONTS D'AUNAY

par mail à : as.cdv@pbi14.fr

avec en objet : DEMANDE DE SUBVENTION [année concernée] – [Nom de l'association]

Pour tout renseignement : 02 14 99 77 16 ou as.cdv@pbi14.fr + copie à resp.cdv@pbi14.fr

Nom de l'association sportive :

Association loi 1901 : Oui Non

N°SIREN :

N° déclaration de l'association en Préfecture :

Déclaration en Préfecture le :

Date de publication au Journal Officiel :

IDENTITE DE VOTRE ASSOCIATION

<p><u>ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL</u></p> <p>Tél : Courriel : Site internet :</p> <p><u>REPRÉSENTANT LÉGAL</u> <i>Président(e) ou personne désignée par les statuts</i></p> <p>NOM Prénom : Fonction : Adresse :</p> <p>Tél : Courriel :</p> <p><u>PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION</u> (si différente du représentant légal)</p> <p>NOM Prénom : Fonction : Adresse de correspondance :</p> <p>Tél : Courriel :</p>	<p><u>TRÉSORIER(E)</u> NOM Prénom : Adresse :</p> <p>Tél : Courriel :</p> <p><u>SECRÉTAIRE</u> NOM Prénom : Adresse :</p> <p>Tél : Courriel :</p> <p><u>AUTRE MEMBRE DU BUREAU</u></p> <p>NOM Prénom : Fonction : Adresse de correspondance :</p> <p>Tél : Courriel :</p>
--	--

VIE DE L'ASSOCIATION

Fédération sportive

A quelle fédération sportive nationale, l'association est-elle affiliée ? :

Si elle est affiliée à plusieurs fédérations, merci de préciser lesquelles :

Nombre d'adhérents au sein de l'association :

Présentation générale des activités de l'association

Lieux d'activités / Entraînements

Lieux des activités / Entraînements	Nombre d'heures par semaine
Total	0

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ASSOCIATION

Exercice

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
60. Achats		70. Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61. Services extérieurs		74. Subvention d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretiens et réparations		Région	
Assurances			
Documentation			
Divers		Département	
62. Autres services extérieurs		Communauté de communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications		Commune : (précisez la commune)	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes			
Impôts et taxes sans rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64. Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75. Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65. Autres charges de gestion		76. Produits financiers	
66. Charges financières		77. Produits exceptionnels	
67. Charges exceptionnelles		78. Reprises sur amortissements et provisions	
68. Dotation aux amortissements (provision pour renouvellement)		79. Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
60. Achats		70. Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61. Services extérieurs		74. Subvention d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretiens et réparations		Région	
Assurances			
Documentation			
Divers		Département	
62. Autres services extérieurs		Communauté de communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications		Commune : (précisez la commune)	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes			
Impôts et taxes sans rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64. Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75. Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65. Autres charges de gestion		76. Produits financiers	
66. Charges financières		77. Produits exceptionnels	
67. Charges exceptionnelles		78. Reprises sur amortissements et provisions	
68. Dotation aux amortissements (provision pour renouvellement)		79. Transfert de charges	
TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL PRODUITS PRÉVISIONNELS	0
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION

	Suivi du résultat comptable	
Compte de résultat	2022-2023	2023-2024
Préciser la période de l'exercice*		
Dépenses		
Recettes		
Solde du Compte de résultat	0	0

Date du relevé	2022-2023	2023-2024
(+) Compte courant		
(+) Compte Livret		
(+) Fonds de caisse		
(+) Créances en cours		
(-) Dettes en cours		
Total	0	0

* Si différent de l'année scolaire

**Copie des relevés bancaires, des comptes sur livret et des créances
à la date de fin de l'exercice à transmettre avec votre dossier**

Date et signature du Président et du Trésorier

Le Président

Le Trésorier

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom) représentant(e) légal(e) de l'association.....,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association.

**ATTENTION : pièce justificative obligatoire :
RIB**

Fait à
Le

Signature

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site <http://www.associations.gouv.fr>, rubrique "Le financement des associations"

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ATTESTATION RELATIVE A LA CONSERVATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conservation des données

Les informations personnelles recueillies dans ce formulaire peuvent faire l'objet d'un traitement informatisé. Ces informations seront utilisées pour les finalités suivantes :

Elles sont destinées uniquement au service population de Pré-Bocage Intercom et seront utilisées uniquement dans le cadre de la demande de subventions. Elles sont conservées pendant 1 an. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant : resp.cdv@pbi14.fr.

Ces traitements sont nécessaires aux fins des intérêts légitimes de la communauté de communes. Ces données personnelles sont conservées pour une durée de 13 mois.

Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez notamment d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition (en fonction du fondement juridique du traitement), sur les données personnelles qui vous concernent. Pour exercer l'un de ces droits, vous pouvez écrire à l'adresse suivante : MONSIEUR LE DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES, 31 rue de Vire, Aunay-Sur-Odon 14260 Les monts d'Aunay. Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) 3 Place de Fontenoy TSA 80715 75334 PARIS CEDEX 07.

Il est demandé aux associations de signer « l'attestation relative à la conservation des données personnelles ».

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

(Nom-Prénom-Fonction), certifie sur l'honneur :

Avoir demandé l'autorisation aux personnes citées dans le présent formulaire que leurs données personnelles soient transmises à Pré-Bocage Intercom dans le cadre de la demande de subventions 2024.

Ces données seront conservées 13 mois.

Fait à

Le

Signature

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

CRITÈRE 1 (a - b) et 2

Effectifs résidant sur le territoire de PBI au 31/12/23

Adhérents	Nombre Moins de 18 ans	Nombre Plus de 18 ans
Résidents du territoire de PBI		
Extérieurs		
Total	0	0
	0	

Montant global des cotisations perçues¹ des - de 18 ANS du territoire (dont licences) :€

¹La cotisation est le montant d'adhésion appelé par l'association auprès des adhérents.

Licences sportives fédérales des moins de 18 ans résidant sur le territoire de PBI au 31/12/23

Licenciés	Nombre Moins de 18 ans	Nombre Plus de 18 ans
Résidents du territoire de PBI		
Extérieurs		
Total	0	0
	0	

Montant global des licences sportives reversé à la Fédération² sportive nationale des - de 18 ANS du territoire :

(hors frais d'engagements des équipes, arbitrage...)

²La licence sportive se différencie de la simple adhésion à un club. Elle est reversée par le club à la Fédération.

ATTENTION : Pièce justificative obligatoire

Liste globale des licenciés de l'association (attestation du comité départemental, régional ou national) et justificatif des versements à fournir

CRITÈRE 3

Stages sportifs organisés pour les moins de 18 ans sur le territoire de Pré-Bocage Intercom en 2023

Discipline	Date	Lieu	Nombre de journées	Nombre de participants - de 18 ans
Total			0	0

ATTENTION : Pièce justificative obligatoire

Flyer et/ou bulletin d'inscription faisant preuve de l'organisation d'un stage

SUBVENTION ÉVÉNEMENTIELLE

Thématiques privilégiées : Sport et santé, Sport et Handicap, Sport intergénérationnel, Sport et environnement.

Les critères pris en compte sont spécifiés dans le règlement d'attribution des subventions aux associations sportives.

DESCRIPTIF DE L'ÉVÉNEMENT

Personne chargée de l'événement

NOM Prénom :
Adresse :
Tél :
Courriel :

Présentation de l'événement

Nouvel événement

Renouvellement d'un événement

Intitulé :

Descriptif :

Objectifs :

Publics ciblés et nombre de personnes attendues :

Durée :

Lieu(x) de l'événement :

Information complémentaire :

En quoi votre action est pertinente ?

En quoi votre action est performante ?

En quoi votre action est rayonnante ?

En quoi votre action favorise le développement durable ?

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ÉVÉNEMENT

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60. Achat		70. Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services		Prestation de service	
Achat matières et fournitures		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61. Services extérieurs		74. Subvention d'exploitation	
Locations			
Entretiens et réparations		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Assurances			
Documentation		Région	
Divers			
62. Autres services extérieurs		Département	
Rémunérations intermédiaires et		Communauté de communes	
Publicités, publications			
Déplacements, missions		Commune : (Précisez la commune)	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sans rémunération			
Autres impôts et taxes			
64. Charges de personnel		Fonds Européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres recettes (précisez)	
Autres charges de personnel			
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
66. Charges financières		Dont cotisations	
67. Charges exceptionnelles		76. Produits financiers	
68. Dotation aux amortissements (provision pour renouvellement)		78. Reprises sur amortissements et provisions	
Charges indirectes affectées à l'action		Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL CHARGES PRÉVISIONNELLES	0	TOTAL PRODUITS PRÉVISIONNELS	0
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
L'association sollicite une subvention de € qui représente % du total des produits			

Bilan qualitatif de l'événement

Intitulé :

Description précise de votre événement :

Les objectifs ont-ils été atteints ? :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action :

Autres informations :

ATTENTION : Pièces justificatives obligatoires

A travers tous les documents (flyers, affiche, presse, site internet, facebook, programme...) mettant en avant l'implication de l'association dans cet événement

Bilan financier de l'événement

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60. Achat		70. Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services		Prestation de service	
Achat matières et fournitures		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61. Services extérieurs		74. Subvention d'exploitation	
Locations			
Entretiens et réparations		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Assurances			
Documentation		Région	
Divers			
62. Autres services extérieurs		Département	
Rémunérations intermédiaires et		Communauté de communes	
Publicités, publications			
Déplacements, missions		Commune : (Précisez la commune)	
Services bancaires, autres			
63. Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sans rémunération			
Autres impôts et taxes			
64. Charges de personnel		Fonds Européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres recettes (précisez)	
Autres charges de personnel			
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
66. Charges financières		Dont cotisations	
67. Charges exceptionnelles		76. Produits financiers	
68. Dotation aux amortissements (provision pour renouvellement)		78. Reprises sur amortissements et provisions	
Charges indirectes affectées à l'action		Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

Compte rendu financier de l'événement

Veillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action :

Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée¹ ? :

Je soussigné(e),(Nom et Prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

Certifie exactes les informations du présent bilan financier.

Fait à

Le

Signature

1. Le bilan financier des associations et fondations est établi par référence au règlement n° 99-01 du 16 Février 1999 du comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 08 avril 1999.