

SERVICE ASSAINISSEMENT

PRE-BOCAGE INTERCOM

31 rue de Vire

Aunay sur Odon

14260 LES MONTS D'AUNAY

TEL : 02.31.77.57.48 (Choix 3)

MAIL : as.assainissement@pbi14.fr

EXEMPLAIRE A RETOURNER

A L'ADRESSECI-DESSUS MENTIONNEE

**CONTRAT DE MENSUALISATION
RELATIF AU PAIEMENT DES FACTURES
D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF**

NOM :

PRENOM :

LIEU DE CONSOMMATION :

Bénéficiaire du service de
l'assainissement collectif, ci- après
dénommé « l'abonné »

Il est convenu ce qui suit :

**ARTICLE 1 : CONDITIONS POUR
OBTENIR LA MENSUALISATION**

Les bénéficiaires du service de
l'assainissement collectif peuvent régler
leur facture par prélèvement
automatique s'ils ont souscrit un contrat
de mensualisation. Ce contrat ne
peut pas être suspendu mais
uniquement clôturer définitivement
(cf. article 7).

ARTICLE 2 : ECHEANCIER

L'abonné recevra, après sa demande,
un échéancier indiquant le montant et
la date des prélèvements à effectuer
sur son compte.

Cet échéancier vous sera adressé
par courrier. En cas de besoin, une
copie de ce dernier pourra être
adressé par mail.

**ARTICLE 3 : MONTANT DU
PRELEVEMENT ET REGULARISATION
ANNUELLE**

Les prélèvements seront effectués le
15 de chaque mois ou le 1^{er} jour
ouvrable suivant si le 15 est férié.

Leurs montants sont calculés sur la
base de 1/10^{-ème} de 70% de la facture
de référence de l'abonné. Cette dernière
est déterminée à partir des
consommations précédentes. Pour les
nouveaux arrivants la consommation de
référence est établie en fonction de la
composition du foyer et des
consommations habituelles antérieures.

La modulation n'est possible en cours
d'année que lorsque la relève révèle un
écart de consommation trop important
par rapport à la consommation de
référence.

L'abonné sera prélevé de 10
mensualités pour une année complète.
En cas de demande de
mensualisation en cours d'année, le
service évaluera la faisabilité de
cette dernière et le cas échéant
établira un échéancier adapté.

Après le relevé du compteur, une
facture indiquant le solde à régler est
adressée à l'abonné :

- si le montant de la facture annuelle
est supérieur à la somme des
prélèvements, le solde sera prélevé
sur le compte de l'abonné
- si le montant de la facture annuelle
est inférieur à la somme des
prélèvements, l'excédent sera
remboursé par virement sur le compte de
l'abonné.

**ARTICLE 4 : CHANGEMENT DE
COMPTE BANCAIRE**

L'abonné qui change de numéro de
compte bancaire, d'agence, de banque
ou de banque postale doit se procurer
un nouvel imprimé de mandat de
prélèvement auprès de la régie de
l'assainissement le remplir et le
retourner accompagné du nouveau
relevé d'identité bancaire (BIC/IBAN).

L'envoi du nouveau RIB doit se faire au
plus tard le 20 du mois précédant le
prélèvement sur le nouveau compte.

ARTICLE 5 : ECHEANCES IMPAYEES

Si un prélèvement ne peut être effectué
sur le compte de l'abonné, il sera
représenté le mois suivant cumulé avec le
montant de la mensualisation
courante. Par ailleurs, il sera mis fin
automatiquement au contrat de
prélèvement après le deuxième rejet dans le
même plan de prélèvement et pour le
même abonné. Il lui appartiendra de
demander son renouvellement.

**ARTICLE 6 : RENOUELEMENT DU
CONTRAT DE MENSUALISATION ET
FIN DE CONTRAT**

Sauf avis contraire express de l'abonné et
sauf cas d'échéances impayées
exposé à l'article 5, le contrat de
mensualisation est automatiquement
reconduit l'année suivante.

**ARTICLE 7 - FIN DE CONTRAT DE
MENSUALISATION**

L'abonné qui souhaite mettre fin au
contrat informe de service
assainissement par lettre simple avant le
10 du mois précédant sa mensualité à
venir.

La mensualisation peut également être
stoppée à l'initiative de la régie si le
compteur n'a pas pu être relevé par un
agent du SAEPB.

Le service clôturera le contrat en cas de
force majeure, décès ou situation
complexe (incivilité, ...)

Bon pour accord pour le prélèvement
mensuel

Fait à

Le / /

Signature de l'abonné